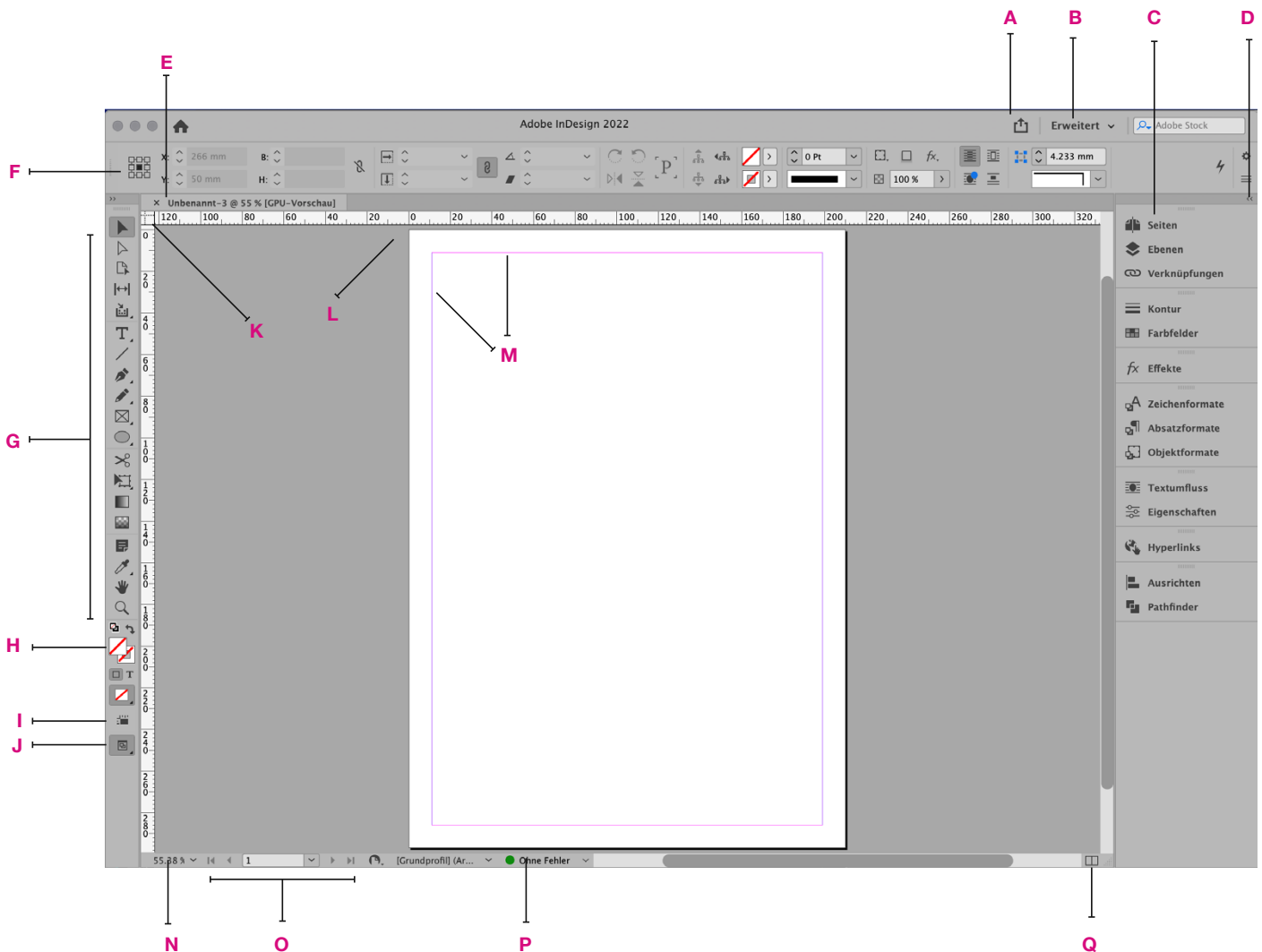


GRUNDLAGEN DES ARBEITSBEREICHS

- A** Freigeben: Schnellexport als PDF, Verpacken, etc.
- B** Arbeitsbereich wechseln z.B. von Arbeitsbereich „Buch“ zu „Digitale Veröffentlichung“. Auch hier: neuen, eigenen Arbeitsbereich speichern
- C** Bedienfelder / „Fenster“
- D** Bedienfelder erweitern bzw. (auf Symbole) minimieren
- E** * vor dem Dokumentnamen bedeutet, daß das Dokument verändert und/oder noch nicht abgespeichert wurde
- F** Bezugs- oder Ankerpunkt für ein Objekt definieren
- G** Toolbox/Werkzeuge. Verwandte Werkzeuge sind gruppiert, angezeigt durch schwarzes Dreieck neben Icon.
- H** Füll- und Konturfarbe (z.B. eines angewählten Objekts)

- I** Anzeigeoptionen (Rahmenkanten, Lineale, Hilfslinien, ... ein- bzw. ausblenden)
- J** Ansichts- / *Bildschirmmodi*: Sichtbarkeit des Dokumentfensters ändern
Normal: In diesem Modus werden alle sichtbaren Raster- und Hilfslinien dargestellt. Nicht druckende Objekte und Rahmenkanten werden angezeigt. Die Montagefläche ist weiß.
Vorschau: Ansicht wie im gedruckten Zustand dargestellt. Nicht druckende Elemente (Raster, Hilfslinien, nicht druckende Objekte) sind nicht sichtbar.
Anschnitt: Wie *Vorschau* plus druckbare Elemente innerhalb des Anschnittbereichs des Dokuments sind sichtbar.
Infobereich: Wie *Vorschau* plus druckbare Elemente innerhalb des Infobereichs des Dokuments sind sichtbar.
Präsentation: Grafiken werden wie in einer Diashow dargestellt.
- K** Nullpunkt: *Verschieben*: **J** an gewünschte Position im Layout ziehen.
Nullpunkt zurücksetzen: Doppelklick auf **J**.
- L** Standardmäßig liegt der Nullpunkt in der linken oberen Ecke jeder Arbeitsfläche.
- M** Ränder (>*Datei* >*Dokument einrichten* oder >*Layout* >*Ränder und Spalten*)
- N** Zoomfaktor des Dokuments
- O** Seitennavigation im Dokument
- P** „Preflight“-Menü: Bevor Dokumente gedruckt oder an einen Druckdienstleister übergeben werden, kann eine Qualitätsprüfung („Preflight“) durchgeführt werden. Bereits während der Dokumentbearbeitung werden im Preflight-Bedienfeld Warnungen vor Problemen angezeigt. Zu solchen Problemen gehören fehlende Dateien oder Schriftarten, Bilder mit niedriger Auflösung, Übersatztext usw.
 Beheben von Fehlern: In der Fehlerliste auf eine Zeile doppelklicken oder in der Spalte „Seite“ auf die Seitenzahl klicken, um das jeweilige Objekt anzuzeigen.
 Links neben „Informationen“ auf den Pfeil klicken, um Informationen zur ausgewählten Zeile anzuzeigen. „Informationen“ enthält eine Beschreibung des Problems und bietet Vorschläge zu dessen Behebung.
- Q** Layoutansicht ändern (Neues, zweites Fenster für geöffnetes Dokument)

EIN- UND AUSBLENDEN ALLER BEDIENFELDER

Alle Bedienfelder (inkl. Toolbox / Steuerung), aus- /einblenden: [Tabulator]

Nur Bedienfelder aus- / einblenden: [Shift] + [Tabulator]