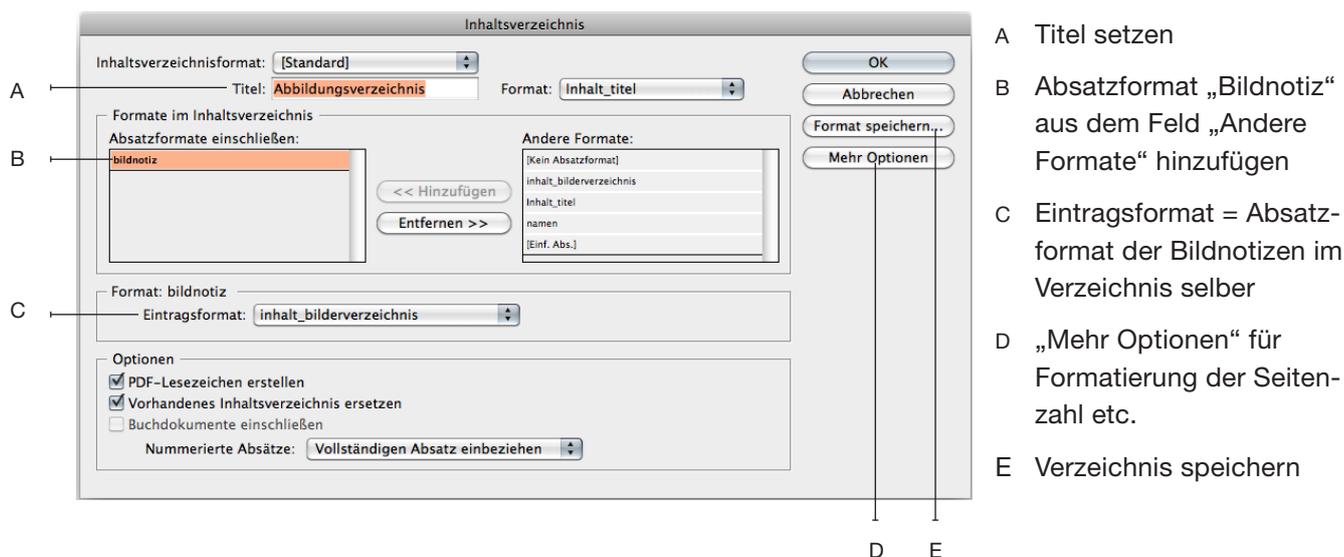


ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Neben dem Inhaltsverzeichnis können auch weitere, z.B. ein Abbildungsverzeichnis, erstellt werden..

1. Ebene „Bildbeschreibung“ erstellen
WICHTIG > „Ebenenoptionen“ > „Ebene drucken“ deaktivieren!
Der Name der Ebene (z.B. „Bildbeschreibung“) wird in Folge kursiv angezeigt.
2. Neben jedem platzierten Bild, auf der Ebene „Bildbeschreibung“ einen Textrahmen auf ziehen, mit Angaben zum Bild füllen und einem eigenen Absatzformat (Bsp. „Bildnotiz“) formatieren
3. Ein zweites Absatzformat für die Darstellung der Angaben im Abbildungsverzeichnis erstellen. Bsp. „Inhalt_bilderverzeichnis“
4. > „Layout“ > „Inhaltsverzeichnis“



- A Titel setzen
- B Absatzformat „Bildnotiz“ aus dem Feld „Andere Formate“ hinzufügen
- C Eintragsformat = Absatzformat der Bildnotizen im Verzeichnis selber
- D „Mehr Optionen“ für Formatierung der Seitenzahl etc.
- E Verzeichnis speichern

Ein Cursor mit geladenem Text wird angezeigt. Bevor geklickt wird, kann zu einer anderen Seite gewechselt oder eine neue Seite erstellt werden, ohne dass der geladene Text verloren geht. Mit dem geladenen Textcursor auf eine Seite klicken oder ziehen, auf der das Abbildungsverzeichnis platziert werden soll.

 Den Rahmen des Inhaltsverzeichnisses nicht mit anderen Textrahmen im Dokument verketten.

 Falls andere (Inhalts-)Verzeichnisse bestehen, muss das neue Verzeichnis resp. müssen alle Verzeichnisse abgespeichert werden: Punkt E